

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

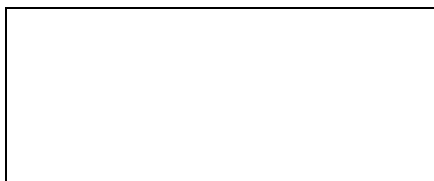
oznaczenie sprawy: 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308



ENEA S.A.

**Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24
miesięcy**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 11 października 2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
19. Zawarcie umowy	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 zł – w całości wpłacony

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.**1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.****1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.****1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.****1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.****1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.7 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.****1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.****1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.****1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający**

dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:

- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
- b) inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
- d) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.15. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

Pani Karolina Kopylec

mail: karolina.kopylec@enea.pl

ENEA Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

dostępne w godzinach 09:00 – 14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

2.4. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem **całość** zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy z jednym Wykonawcą.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1 WZ oraz spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda złożenia **Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia**, tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu. **Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 6.2 oraz 6.4. WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi **wykazać się realizacją minimum 2 (dwóch) usług**, spełniających łącznie następujące kryteria :
 - i. usługa, której przedmiotem była/ jest obsługa i administrowanie budynkami,
 - ii. zrealizowana/realizowana była/jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - iii. usługa zakończona lub w trakcie realizacji, świadczona w ramach jednej umowy o wartości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych)netto każda
 - iv. należyte wykonanie/wykonywanie świadczenia usługi z zakresu badań efektywności działań sponsoringowych zostało potwierdzone dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usługi muszą:

- zawierać podpis wystawcy,
- być sporządzone po zakończeniu realizacji usług, a w przypadku usług nadal realizowanych nie wcześniej niż w ciągu 3 miesięcy poprzedzających termin składania ofert,

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji)

UWAGA: Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania usług nadal realizowanych, wartość zrealizowanej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż wartość wskazana w pkt. 5.3. ppkt. iii. WZ.

- 5.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że posiada **opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 5.5. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.4. WZ.
- 5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2. – 6.4. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.7. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.8. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.10. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia).¹**
- 5.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 6.1 lit. b) WZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jaki Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu **(Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia)²**.
- 5.12. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

6. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:

¹ Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony i podpisany przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

² Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby musi być wypełniony i podpisany przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy (podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) **klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej na której jest dostępna klauzula),
 - g) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3 oraz 5.4. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wykaz doświadczenia Wykonawcy na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w realizacji usług z zakresu badań efektywności działań sponsoringowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - b) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.4. WZ, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.4. WZ.
Do złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 6.2. lit. a) – c) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie pkt 5.2 WZ.
- 6.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. WZ. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienione w pkt 6.4. WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, której oferta została najwyżej oceniona.
- 6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 15.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 15.1 lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - 15.1 lit. l) – n) WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);

- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. - 6.6. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ). Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.8. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być złożony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Wraz z Ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.1. Warunków Zamówienia. Dokumenty określone w pkt. 6.2. – 6.4. Warunków Zamówienia, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt. 6.3. WZ. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników, tj. Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>³.
- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;
 - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

³ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.5. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego, jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.10.2022 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto za 1 miesiąc obsługi	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

ŁĄCZNA CENA NETTO za 1 miesiąc obsługi z oferty najtańszej

x 100% x 100 pkt

ŁĄCZNA CENA NETTO za 1 miesiąc obsługi z oferty badanej

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 13.3. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub

pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 14.6 WZ.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego Oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do Oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych Ofert.

- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie łączna cena netto za 1 miesiąc obsługi.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1 Warunków Zamówienia,
 - b) negocjacje indywidualne (tj. odrębne z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 5 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej,
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 5 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji;
- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą.
- 14.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia,
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych,
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji,
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie,
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania
- l) został wpisany na Listy Sankcyjne⁴;
- m) jego Beneficjentem Rzeczywistym⁵:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne;
- n) jego Jednostką Dominującą⁶:
 - i. jest podmiot wpisany na Listy Sankcyjne lub
 - ii. był od dnia 24 lutego 2022 r. podmiot wpisany na Listy Sankcyjne
- o) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.,
- p) jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę⁷),
- q) znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę² oraz beneficjenci rzeczywiści Wykonawcy),
- r) znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF,
- s) w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę²),
- t) orzeczono wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
- u) jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł,
- v) jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł,
- w) oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT),
- x) odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych).

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. **ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

⁴ Listy Sankcyjne: wykazy osób lub podmiotów określone w: a) rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, b) rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz c) lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁵ Beneficjent Rzeczywisty - beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

⁶ Jednostka Dominująca – jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

⁷ Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające Wykonawcą bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania Wykonawcą

- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub w trybie innym niż tryb otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. została złożona po terminie składania Ofert;
 - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - j. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 9** do Warunków Zamówienia.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Ogólne wymagania w zakresie personelu:**

1. Zapewnienie 1 osoby (w wymiarze 8 roboczogodzin dziennie/40 roboczogodzin tygodniowo) wykonującej prace techniczno – gospodarcze z czego:
 - a. osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych w budynku przy ul. Pastelowa 8 w Poznaniu w wymiarze 16 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez dwa dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego),
 - b. osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych w budynkach przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu, w wymiarze 16 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez dwa dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego),
 - c. osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych w budynku przy ul. Nowowiejskiego 11 oraz parking przy Al. Marcinkowskiego 27 i 5 boxów garażowych, w wymiarze 8 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez jeden dzień roboczy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Zapewnienie 1 osoby (w wymiarze 4h roboczogodzin dziennie/20 roboczogodzin tygodniowo):
 - a. osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych, al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu (pomieszczenia biurowe), oraz ul. Nowowiejskiego 6 Szamotuły, w wymiarze 4 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez 1/2 dnia roboczego w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego),
 - b. wykonującej prace techniczno – gospodarcze polegające na realizacji zakupów asortymentu technicznego i dostaw (w wymiarze ok. 4 roboczogodzin tygodniowo),
 - c. oraz stanowiącej wsparcie pracownika technicznego przy realizacji drobnych relokacji (w wymiarze ok.8 roboczogodzin tygodniowo).
3. Osoby wykonujące prace techniczno – gospodarcze powinny:
 - a. mieć wszystkie narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności,
 - b. mieć odpowiednie uprawnienia potrzebne do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E,
 - c. dysponować gotówką na realizację bieżących drobnych zakupów asortymentu technicznego w wysokości minimum 500 zł w miesiącu,
 - d. dysponować samochodem do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t., przez 8 godzin dziennie, który ma być dyspozycyjny dla lokalizacji z Zadania A-C,
 - e. mieć podstawą wiedzę w obszarze technicznym i potrafić zaproponować rozwiązania dla codziennych awarii i usterek technicznych,
 - f. powinna być to osoba umięjąca wykonywać nieskomplikowane prace według prostej instrukcji oraz rozwiązywać typowe problemy w zakresie wykonywania prac porządkowych,
 - g. mieć dostęp do smartfona z dostępem do internetu w celu wyszukiwania potrzebnych produktów, potrzebnych rozwiązań itp.
 - h. dbać o porządek oraz wykonywać proste naprawy wewnątrz i na zewnątrz obiektu, to tzw. „złota rączka” – wskazane jest posiadanie uzdolnień technicznych i predyspozycji do prac manualnych.

Zadania są wyznaczane przez pracownika Biura Administracji codziennie przed rozpoczęciem pracy. Po zakończonym dniu pracy pracownik obsługi administracyjnej jest zobowiązany do poinformowania pracownika biura Administracji o statusie powierzonych zadań.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby określone w pkt 1 – 3 powyżej nosiły stroje służbowe (np. kombinezony robocze i/lub spodnie i t-shirt) stosowne do wykonywanych prac/czynności, z logo/nazwą firmy.

II. Ogólne wymagania w zakresie realizowanych czynności:

1. Koszt materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały) użytych przez Wykonawcę będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości umowy, określonego w umowie.
2. Materiały użyte przez Wykonawcę muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy.
3. Konieczność zakupu asortymentu technicznego Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, z wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych dla tego typu materiałów.
4. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
5. Zamawiający wymaga, aby ceny zakupu asortymentu technicznego (dalej: artykuły) nie przekraczały średnich cen rynkowych dla tego typu artykułów. Koszt zakupu artykułów będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości Umowy, określonego w Umowie. Zamówienia będą składane średnio raz w tygodniu (obsługa zakupów zajmie Wykonawcy średnio 8 roboczogodzin tygodniowo).

ZADANIE**A. Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości ENEA S.A. położonej w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 (pow. ok. 3800 m²)**

1. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. osoba wykonująca prace techniczno — gospodarcze powinna być samodzielna (wskazane jest posiadanie wiedzy technicznej i umiejętności wykonywania drobnych napraw) umiejscawiającą dobrze zorganizować czas pracy, dyspozycyjna na wezwanie lub we wskazanym dniu tygodnia w lokalizacji przy ul. Pastelowej 8 w wymiarze 16 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez dwa dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Usługa w zakresie prac techniczno – gospodarczych zleconych przez Zamawiającego polegać będzie na:
 - a. przenoszeniu paczek, mebli, innych elementów wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych użytkowanych przez Zamawiającego,
 - b. przewożeniu na wezwanie Zamawiającego towarów, materiałów lub drobnych mebli pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego znajdującymi na terenie Poznania,
 - c. wykonywaniu na wezwanie Zamawiającego drobnych napraw, w tym m.in. dokonywanie niewielkich napraw mebli, napraw/wymiany klamek, zamków, odpowietrzanie grzejnika, wymiany kranów,
 - d. bieżącym usuwaniu drobnych awarii i ich skutków,
 - e. składaniu zamówień na wykonanie pieczętek oraz odbiór wykonanych pieczętek na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania,
 - f. dokonywaniu zakupów asortymentu technicznego na potrzeby napraw i konserwacji, oraz zakupu wyposażenia na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania,
 - g. dokonywaniu sprawdzenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku pod kątem pozostawionych w tych lokalizacjach zbędnych gazet, kartonów itp. i wyrzucaniu ich do pojemników na śmieci z uwzględnieniem obowiązku segregacji,
 - h. dokonywaniu sprawdzenia kuchni i aneksów pod kątem konieczności uzupełnienia wody w butlach, kubków, sprawności dystrybutorów,
 - i. codziennym kontakcie z pracownikami Biura Administracji Zamawiającego w celu otrzymania zleceń na realizację spraw bieżących w danym dniu,

- j. realizacji wcześniej ustalonych zadań i spraw pilnych zleconych ad hoc.

B. Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości ENEA S.A. położonej w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58 tj. budynek J (pow. 2500 m², parter, I, II i III p.), budynek F (pow. ok 100 m²), budynek A (pow. ok. 30 m²), budynek E (pow. ok. 100 m²), budynek D (pow. ok. 73 m²)

1. Zamawiający wymaga aby:

- a. osoba wykonująca prace techniczno – gospodarcze powinna być samodzielna (wskazane jest posiadanie wiedzy technicznej i umiejętności wykonywania drobnych napraw) umiejąca dobrze zorganizować czas pracy, dyspozycyjna na wezwanie lub we wskazanym dniu tygodnia w lokalizacji przy ul. Strzeszyńskiej 58 w wymiarze 16 roboczogodzin/ tygodniowo (tj. przez dwa dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego).

2. Usługa w zakresie prac techniczno – gospodarczych zleconych przez Zamawiającego polegać będzie na:

- a. przenoszeniu paczek, mebli, innych elementów wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych użytkowanych przez Zamawiającego,
- b. przewożeniu na wezwanie Zamawiającego towarów, materiałów lub drobnych mebli pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego znajdującymi na terenie Poznania,
- c. wykonywaniu na wezwanie Zamawiającego drobnych napraw, w tym m.in. dokonywanie niewielkich napraw mebli, napraw/wymiany klamek, zamków, odpowietrzanie grzejnika, wymiany kranów,
- d. bieżącym usuwaniu drobnych awarii i ich skutków,
- e. porządkowaniu pomieszczeń gospodarczych i rampy wyładunkowej,
- f. dokonywaniu zakupów asortymentu technicznego na potrzeby napraw i konserwacji, oraz zakupu wyposażenia na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania,
- g. dokonywaniu sprawdzenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku pod kątem pozostawionych w tych lokalizacjach zbędnych gazet, kartonów itp. i wyrzucaniu ich do pojemników na śmieci z uwzględnieniem obowiązku segregacji,
- h. dokonywaniu sprawdzenia kuchni i aneksów pod kątem konieczności uzupełnienia wody w butlach, kubków, sprawności dystrybutorów,
- i. codziennym kontakcie z pracownikami Biura Administracji Zamawiającego w celu otrzymania zleceń na realizację spraw bieżących w danym dniu,
- j. kontakcie z pracownikami ochrony budynku w celu ustalenia, czy dokonano zgłoszeń o awariach, zapotrzebowania itp.
- k. realizacji wcześniej ustalonych zadań i spraw pilnych zleconych ad hoc,
- l. nadzorze nad terminowością i jakością usług świadczonych przez firmę zajmującą się usługami wywozu nieczystości stałych z nieruchomości,
- m. obsłudze i dozowaniu instalacji c.o. wraz z utrzymaniem właściwej temperatury w pomieszczeniach biurowych w okresie sezonu grzewczego (w tym przygotowaniu instalacji do sezonu grzewczego, bieżącym nadzorze w sezonie grzewczym, w tym wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) oraz współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie instalacji (dalej: firma serwisująca), a także na współpracy z dostawcą ciepła w zakresie dostarczanego ciepła),
- n. dokonywaniu bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych wewnątrz budynku w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody, wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) oraz

- współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie urządzeń, a także zapewnieniu na czas awarii - wody użytkowej i mobilnych toalet,
- o. nadzorze nad bieżącym funkcjonowaniem i obsługą urządzeń technicznych - windą (w tym przeprowadzaniu wymaganych przeglądów, legalizacji, pomiarów, wezwaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia awarii (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego), Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na obsługę urządzeń technicznych z serwisem windy (serwisowe przeglądy miesięczne, roczne, przygotowanie do przeglądu UDT),
 - p. konserwacji i bieżącym utrzymaniu instalacji elektrycznej w budynku w tym wymianie źródeł światła, naprawie oprav oświetleniowych, wymianie gniazd i włączników,
 - q. nadzorze nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych w budynku, współpracą z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżącym nadzorze nad funkcjonowaniem systemów, pomocy pracownikom w odpowiedniej konfiguracji sterowników, zgłaszaniu awarii do firm serwisujących (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego). Zlecenie firmie serwisującej przeglądu i przygotowania systemu do sezonu letniego. (min. 1 przegląd rocznie) oraz zlecenie przeglądów ad hoc,
 - r. Współpracy z wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do wykonania prac remontowych/aranżacyjnych (m.in. malowanie, wymiana drzwi, prace po przeglądach rocznych) na terenie budynku oraz w razie potrzeby udział w odbiorach tych prac.

C. Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 (pow. 3475 m²) oraz parkingu przy al. Marcinkowskiego 27 - parking i 5 boxów garażowych (pow. 1102 m²)

1. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. osoba wykonująca prace techniczno — gospodarcze powinna być samodzielna (wskazane jest posiadanie wiedzy technicznej i umiejętności wykonywania drobnych napraw) umiejscawiającą dobrze zorganizować czas pracy, dyspozycyjna na wezwanie lub we wskazanym dniu tygodnia w wyżej wymienionej lokalizacji w wymiarze 8 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez jeden dzień roboczy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Usługa w zakresie prac techniczno – gospodarczych zleconych przez Zamawiającego polegać będzie na:
 - a. przenoszeniu paczek, mebli, innych elementów wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych użytkowanych przez Zamawiającego,
 - b. przewożeniu na wezwanie Zamawiającego towarów, materiałów lub drobnych mebli pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego znajdującymi na terenie Poznania,
 - c. wykonywaniu na wezwanie Zamawiającego drobnych napraw, w tym m.in. dokonywanie niewielkich napraw mebli, napraw/wymiany klamek, zamków, odpowietrzanie grzejnika, wymiany kranów,
 - d. bieżącym usuwaniu drobnych awarii i ich skutków,
 - e. porządkowaniu pomieszczeń gospodarczych i świetlicy, piwnicy,
 - f. dokonywaniu zakupów asortymentu technicznego na potrzeby napraw i konserwacji, oraz zakupu wyposażenia na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania,
 - g. dokonywaniu sprawdzenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku pod kątem pozostawionych w tych lokalizacjach zbędnych gazet, kartonów itp. i wyrzucaniu ich do pojemników na śmieci z uwzględnieniem obowiązku segregacji,
 - h. dokonywaniu sprawdzenia kuchni i aneksów pod kątem konieczności uzupełnienia wody w butlach, kubków, sprawności dystrybutorów,
 - i. kontakcie z pracownikami Biura Administracji Zamawiającego w celu otrzymania zleceń na realizację spraw bieżących w danym dniu,

- j. kontakcie z pracownikami ochrony budynku w celu ustalenia, czy dokonano zgłoszeń o awariach, zapotrzebowania itp.,
- k. realizacji wcześniej ustalonych zadań i spraw pilnych zleconych ad hoc,
- l. nadzorze nad terminowością i jakością usług świadczonych przez firmę zajmującą się usługami wywozu nieczystości stałych z nieruchomości,
- m. obsłudze i dozorowaniu instalacji c.o. wraz z utrzymaniem właściwej temperatury w pomieszczeniach biurowych w okresie sezonu grzewczego (w tym przygotowaniu instalacji do sezonu grzewczego, bieżącym nadzorze w sezonie grzewczym, w tym wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) oraz współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie instalacji (dalej: firma serwisująca), a także na współpracy z dostawcą gazu w zakresie dostarczanego ciepła), Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na obsługę instalacji c.o. (serwisowe przeglądy miesięczne w okresie grzewczym, przygotowanie do sezonu grzewczego, wyłączenie kotłowni po zakończeniu sezonu grzewczego),
- n. dokonywaniu bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych wewnątrz budynku w tym: zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody, wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) oraz współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie urządzeń, a także zapewnieniu na czas awarii - wody użytkowej i mobilnych toalet,
- o. nadzorze nad bieżącym funkcjonowaniem i obsługą urządzeń technicznych - windą (w tym przeprowadzaniu wymaganych przeglądów, legalizacji, pomiarów, wezwaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia awarii [zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego), Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na obsługę urządzeń technicznych z serwisem windy (serwisowe przeglądy miesięczne, roczne, przygotowanie do przeglądu UDT),
- p. konserwacji i bieżącym utrzymaniu instalacji elektrycznej w budynku w tym wymianie źródeł światła, naprawie oprav oświetleniowych, wymianie gniazd i włączników,
- q. nadzorze nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych w budynku, współpracą z firmą serwisującą, bieżącym nadzorze nad funkcjonowaniem systemu, pomocy pracownikom w odpowiedniej konfiguracji sterowników, zgłaszaniu awarii do firm serwisujących (zgodnie z wykazem firm serwisujących przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego), zlecaniu firmie serwisującej przeglądu i przygotowania systemu do sezonu letniego. (min. 1 przegląd rocznie) oraz zlecanie przeglądów ad hoc,
- r. współpracy z wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do wykonania prac remontowych/aranżacyjnych (m.in. malowanie, wymiana drzwi, prace po przeglądach rocznych) na terenie budynku oraz w razie potrzeby udział w odbiorach tych prac,
- s. w razie potrzeby współpraca z pozostałymi pracownikami technicznymi działającymi w budynkach na terenie Poznania.

D. Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Marcinkowskiego 27 - parter tj. podręczny magazyn mebli (pow. 166 m²), I i II piętro — pomieszczenia biurowe (pow. 211 m²) oraz Szamotuły ul. Nowowiejskiego 6 - pomieszczenia archiwum i biurowe (pow. 62,4 m²)

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca prace techniczno — gospodarcze powinna być samodzielna (wskazane jest posiadanie wiedzy technicznej i umiejętności wykonywania drobnych napraw) umiejąca dobrze zorganizować czas pracy, dyspozycyjna na wezwanie lub we wskazanym dniu tygodnia w lokalizacji w wymiarze 4 roboczogodzin tygodniowo (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Usługa w zakresie prac techniczno — gospodarczych zleconych przez Zamawiającego polegać będzie na:
 - a. przenoszeniu paczek, mebli, innych elementów wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych użytkowanych przez Zamawiającego na terenie nieruchomości, zapewnienie sprawności urządzeń,

- b. wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody,
- c. współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie urządzeń oraz wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii, zapewnieniu na czas awarii - wody użytkowej i mobilnych toalet,
- d. w razie potrzeby współpraca z pozostałymi pracownikami technicznymi działającymi w budynkach na terenie Poznania.
- e. naprawie opraw oświetleniowych, wymianie gniazd i łączników, naprawach instalacji elektrycznej oraz w razie potrzeby zleceniu, nadzorowaniu i odebraniu napraw do firmy zewnętrznej/ podwykonawcy,
- f. obsłudze i kontrolowaniu prawidłowości funkcjonowania instalacji c.o. (piece akumulacyjne) wraz z utrzymaniem właściwej temperatury w pomieszczeniach biurowych w okresie sezonu grzewczego w tym:
 - przygotowaniu instalacji do sezonu grzewczego, bieżącym nadzorze w sezonie grzewczym,
 - współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie instalacji (firma serwisująca) oraz wzywaniu' firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii,
- g. bieżącym usuwaniu drobnych awarii i ich skutków,
- h. wykonywaniu drobnych napraw w tym napraw/wymiany klamek, zamków, drobnych naprawy mebli, odpowietrzeniu grzejników, wymiany kranów, spłuczek, naprawy okien,
- i. przewożeniu na wezwanie Zamawiającego towarów, materiałów lub drobnych mebli pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego,
- j. porządkowaniu na wezwanie Zamawiającego podręcznego magazynu mebli, w tym transporcie drobnych mebli (typu biurka, kontenerki, szafki) itp. oraz ich wniesieniu i montażu w miejscu docelowym.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej na czas określony **24 m-cy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w umowie, na podstawie której Zamawiający będzie udzielał zamówień wykonawczych

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (LUB PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY) O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308(nazwa Wykonawcy)**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

UWAGA: Łączna cena oferty netto, wynikająca z Formularz oferty ma zastosowanie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcom z tytułu zawarcia Umowy. W maksymalnej wartości Umowy Zamawiający uwzględnił środki przeznaczone na zakupy bieżące.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę PLN netto:

ŁĄCZNA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI: PLN**SŁOWNIE: PLN**

W tym:

a) LOKALIZACJA POZNAŃ UL. PASTELOWA 8

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN

SŁOWNIE PLN

b) LOKALIZACJA POZNAŃ UL. STRZESZYŃSKA 58

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN

SŁOWNIE PLN

c) LOKALIZACJA POZNAŃ, UL. NOWOWIEJSKIEGO 11; AL. MARCINKOWSKIEGO 27 (PARKING, BOXY GARAŻOWE)

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN

SŁOWNIE PLN

d) LOKALIZACJA POZNAŃ, UL. MARCINKOWSKIEGO 27 PARTER, I I II PIĘTRO; SZAMOTUŁY UL. NOWOWIEJSKIEGO 6

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN

SŁOWNIE PLN

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie **wskazanym w rozdz. I pkt. 4 WZ.**

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- c) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,**

- e) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
- f) w terminie 7 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- ☐ dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – (wkleić link do klauzuli),

ALBO

- ☐ przekazana została jako załącznik do Oferty⁸,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- ☐ tak / ☐ nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
- Pan(i) , tel.: e-mail:
- k) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:
- Pan(i) , tel.: e-mail:
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim (naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i).....Pełniący(a) funkcję.....
- b) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy :
- Bank:
numer rachunku:.....
- c) Osoby do bieżącego kontaktu i odpowiedzialne za realizację Umowy:
- e-mail – ...
- nr tel. ...

--	--

miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁸ UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (LUB PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY) O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	☐ tak / ☐ nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	☐ tak / ☐ nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;	☐ tak / ☐ nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	☐ tak / ☐ nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	☐ tak / ☐ nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	☐ tak / ☐ nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	☐ tak / ☐ nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	☐ tak / ☐ nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	☐ tak / ☐ nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia	☐ tak / ☐ nie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	☐ tak / ☐ nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	☐ tak / ☐ nie
13. Wykonawca jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹⁹);	☐ tak / ☐ nie
14. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	☐ tak / ☐ nie
15. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;	☐ tak / ☐ nie
16. Wykonawca w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	☐ tak / ☐ nie
17. orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;	☐ tak / ☐ nie
18. Wykonawca jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł;	☐ tak / ☐ nie
19. Wykonawca jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł;	☐ tak / ☐ nie
20. Wykonawca oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT);	☐ tak / ☐ nie
21. Wykonawca odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych);	☐ tak / ☐ nie
22. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne	☐ tak / ☐ nie
23. Beneficjentem Rzeczywistym Wykonawcy: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	☐ tak / ☐ nie
24. Jednostką Dominującą Wykonawcy: iii. jest podmiot wpisany na Listy Sankcyjne lub iv. był od dnia 24 lutego 2022 r. podmiot wpisany na Listy Sankcyjne	☐ tak / ☐ nie
25. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	☐ tak / ☐ nie
26. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca	☐ tak / ☐ nie
(wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	

⁹ Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.

1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Dostaw lub Usług wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy lub Usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	☐ tak / ☐ nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych;	☐ tak / ☐ nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej określonej w pkt 5.4 WZ - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie.	☐ tak / ☐ nie
III. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
1. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	☐ tak / ☐ nie
2. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasób(nazwa, adres, NIP)	
3. W jakim zakresie Wykonawca polega na zdolnościach w/w podmiotu	
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	☐ tak / ☐ nie
2. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	

Oświadczenie: Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane w częściach powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZĄŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308

 (nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308

 (nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308(nazwa Wykonawcy)**Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy na **Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul. (Wypełnia Wykonawca)
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz **ENEA S.A.** usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej **ENEA**,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją **ENEA S.A.** o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY - 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

Lp.	Nazwa podmiotu, który realizował usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Usługa, której przedmiotem była/ jest obsługa i administrowanie budynkami [TAK/NIE]	Wartość zrealizowanej usługi nie mniejsza niż 500 000,00 PLN netto [TAK/NIE]	Termin realizacji usługi (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr./nadał)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1A”

miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW¹⁰ 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308(nazwa Wykonawcy)**Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu, NIP	Nr telefonu / faksu, adres email
1			
...			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹⁰ Jeśli dotyczy.

Załącznik NR 8 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308

 (nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków ENEA S.A. na okres 24 miesięcy

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

----------------------	----------------------

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

----------------------	----------------------

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić******wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

Załącznik nr 9 – Projekt Umowy 1100/AW00/OA/KZ/2022/0000106308**UMOWA nr CRU/U/1100/...../2022**

Zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, kod pocztowy 60-198, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000012483, z kapitałem zakładowym wynoszącym 529 731 093 PLN, w całości wpłaconym,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul., kod pocztowy, NIP, REGON

reprezentowany przez :

.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi administracyjnej budynków (dalej Budynki):
 - Poznań ul. Pastelowa 8;
 - Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. A, D, E, F, J;
 - Poznań ul. Nowowiejskiego 11;
 - Poznań al. Marcinkowskiego 27 (parking i 5 boxów garażowych);
 - Poznań al. Marcinkowskiego 27 (parter, I, II piętro);
 - Szamotuły ul. Nowowiejskiego 6 (pomieszczenia archiwum i biurowe);
2. Szczegółowy wykaz obowiązków w zakresie świadczenia usług obsługi administracyjnej Budynków (dalej Przedmiot Umowy) oraz wymagania dotyczące osób wykonujących Przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do Budynków oraz, że nie są one obciążone żadnymi prawami i zobowiązaniami na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałyby Wykonawcy swobodne wykonywanie powierzonych mu w ramach niniejszej Umowy obowiązków.
2. Zajmowana przez Zamawiającego powierzchnia poszczególnych Budynków wynosi:
 - Poznań ul. Pastelowa 8 – ok. 3800m²;
 - Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. A – ok. 30m², bud. D – ok. 73m², bud. E – ok. 100m², bud. F – ok. 100m², bud. J – 2500m²;
 - Poznań ul. Nowowiejskiego 11 – 3475m²;
 - Poznań al. Marcinkowskiego 27 (parking i 5 boxów garażowych) - 1102m²;
 - Poznań al. Marcinkowskiego 27 parter (podręczny magazyn mebli) - pow. 166 m², oraz I i II piętro (pomieszczenia biurowe) - pow. 211m²;
 - Szamotuły ul. Nowowiejskiego 6 (pomieszczenia archiwum i biurowe) – 62,4m²;
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia wymagane do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - b. podwykonawcy oraz pracownicy Wykonawcy posiadają i w trakcie wykonywania Umowy będą posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - c. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną co najmniej zł netto (słownie:00/100), za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki za poszczególne okresy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający

posiadanie ubezpieczenia, o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi swobodny dostęp do Budynków w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może powierzać wykonanie poszczególnych prac przy usuwaniu awarii, usterek lub dokonywaniu napraw w ramach usług zleconych Wykonawcy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający na podstawie Umowy będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na rzecz Wykonawcy.
3. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, tj. za pośrednictwem podwykonawcy, nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do udzielenia niezbędnego wsparcia podwykonawcy oraz do nadzorowania należytego wykonywania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia usterki, awarii lub potrzeby bieżącej naprawy dotyczącej zakresu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia usterki, dokonania naprawy lub usunięcia awarii niezwłocznie po jej zauważeniu lub powzięciu wiadomości o wystąpieniu usterki, awarii lub potrzeby bieżącej naprawy, nie później niż w przeciągu **2 godzin** od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy, usunięcia usterki lub awarii zgłoszonej po godzinach pracy Wykonawcy ustalonych w Załączniku nr 1 lub w dni wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy po jej zgłoszeniu, niezwłocznie, nie później niż w przeciągu **3 godzin** od momentu zgłoszenia.
6. Pod pojęciem przystąpienia do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy rozumie się odpowiednio stawienie na miejsce zdarzenia powodującego awarię, miejsce wystąpienia usterki, miejsce, w którym znajduje się przedmiot wymagający naprawy i przystąpienie odpowiednio do usuwania usterki/awarii lub dokonania naprawy.
7. Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii po godzinach pracy Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę pod numerem telefonu i/lub pod adresem e-mail
8. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy prace związane z dokonaniem napraw oraz usuwaniem usterek i awarii, zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej, w tym na prace wykonane przez jego podwykonawców, na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty wykonania danej pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
9. W sytuacji, gdy podwykonawca lub pracownik Wykonawcy będzie w sposób nienależyty wykonywał powierzone mu czynności objęte Przedmiotem Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, zmiany podwykonawcy lub pracownika wykonującego te czynności.

10. Strony zobowiązują się raz w miesiącu przeprowadzić spotkanie w celu omówienia bieżących zagadnień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. W przypadku gdy termin na jaki została zawarta umowa upłynie, a wskazana całkowita maksymalna wartość Umowy nie zostanie wyczerpana, Strony mogą w drodze aneksu przedłużyć okres obowiązywania Umowy, o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy oraz nie dłuższy niż do wyczerpania wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, przy czym przez:
 - a. Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b. Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,dokonanego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może rozwiązać umowę wyłącznie z ważnych powodów.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę (lub podwykonawców) z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - a. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterki lub awarii lub dokonania naprawy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 Umowy lub § 3 ust. 5 Umowy,
 - b. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy,
 - c. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania do zmiany pracownika lub podwykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy,
 - d. 500 zł za każdy dzień przerwy w ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy,
 - e. 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań o charakterze niepieniężnym określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, innego niż określony w pkt a) – d) powyżej Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tych zobowiązań i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu Wykonawca (lub podwykonawca) nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje te zobowiązania;

- f. 10% całkowitej maksymalnej wartości Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Z uwagi na charakter usług świadczonych w ramach Umowy strony oświadczają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność także za:
- a. szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - b. szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - c. działania osób przy pomocy których wykonuje Umowę oraz przestrzeganie przez nich przepisów bhp i p.poż,
 - d. inne przypadki przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 7.

§ 5

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: **zł netto** (słownie: 00/100) + należny podatek VAT
2. Na całkowitą maksymalną wartość Umowy składa się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wraz z wszystkimi kosztami wskazanymi w ust. 5.
3. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymywania comiesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości: **złotych netto** (słownie: netto) + należny podatek VAT,
 - Poznań ul. Pastelowa 8 – ok. 3800m² - comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: netto) + należny podatek VAT,
 - Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. A – ok. 30m², bud. D – ok. 73m², bud. E – ok. 100m², bud. F – ok. 100m², bud. J – 2500m²; - comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: netto) + należny podatek VAT,
 - Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 - pow. 3475 m², Poznań al. Marcinkowskiego 27 parking i 5 boxów garażowych - pow. 1102 m² - comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: netto) + należny podatek VAT,
 - Poznań, ul. Marcinkowskiego 27 - parter tj. podręczny magazyn mebli pow. 166 m², I i II piętro – pomieszczenia biurowe pow. 211 m², Szamotuły ul. Nowowiejskiego 6 -pomieszczenia archiwum i biurowe pow. 62,4 m², comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: netto) + należny podatek VAT,
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje w szczególności:
 - a. Zapewnienie 1 osoby (w wymiarze 8 roboczogodzin dziennie/40 roboczogodzin tygodniowo) wykonującej prace techniczno – gospodarcze z czego::

- osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych w budynku przy ul. Pastelowa 8 w Poznaniu w wymiarze 16 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez dwa dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego),
 - osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych w budynkach przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu, w wymiarze 16 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez dwa dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego),
 - osoba dedykowana do wykonywania prac techniczno – gospodarczych w budynku przy ul. Nowowiejskiego 11 oraz parking przy Al. Marcinkowskiego 27 i 5 boxów garażowych, w wymiarze 8 roboczogodzin tygodniowo (tj. przez jeden dzień roboczy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7.00 do 15.00, z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego).
- b. Zapewnienie 1 osoby (w wymiarze 4h roboczogodzin dziennie/20 roboczogodzin tygodniowo), wykonującej prace techniczno – gospodarcze polegające na realizacji zleconych zakupów materiałów oraz artykułów spożywczych na potrzeby Budynków bez kosztu materiałów wraz z ich dostawą do wskazanego w zamówieniu miejsca, oraz stanowiącej wsparcie pracownika technicznego przy realizacji drobnych relokacji.
- c. Zapewnienie niezbędnych serwisów oraz nadzór nad podwykonawcami realizującymi drobne naprawy o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
- d. Zapewnienie do dyspozycji pracowników technicznych wszystkich narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonywania zleconych czynności.
- e. Zapewnienie do dyspozycji pracowników technicznych samochodu do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.
- f. Zapewnienie do dyspozycji pracowników technicznych gotówki na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 1000 zł w miesiącu.
- g. Zapewnienie pracownikom technicznym odpowiednich uprawnień lub przeszkoleń niezbędnych do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E.
5. Koszt zakupu:
- a. materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały),
 - b. artykułów spożywczych, owoców, kwiatów i innych towarów zamawianych przez Zamawiającego (dalej: artykuły),

niezbędnych do realizacji obowiązków składających się na Przedmiot Umowy, zakupionych ze środków własnych Wykonawcy, będzie rozliczany na koniec miesiąca, w którym zakupów dokonano, na zasadach

określonych w ust. 6 - 8 poniżej. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania ww. materiałów lub artykułów, ani nie deklaruje ich przewidywanej wartości czy ilości w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania ww. materiałów lub artykułów do maksymalnej wartości Umowy.

6. Konieczność zakupu materiałów do usunięcia awarii/usterki lub dokonania napraw Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla tego typu materiałów. Materiały muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
7. Ceny zakupu artykułów spożywczych i materiałów nie będą przekraczały średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu.
8. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca).
9. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego świadczenia Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym poprzez podpisanie protokołu należytego świadczenia Przedmiotu Umowy. Protokół winien zostać podpisany również przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Każdorazowo Wykonawca jako załącznik do wystawionej faktury VAT, przedstawi faktury za zakupione materiały i artykuły spożywcze oraz kopię zamówienia wystosowanego przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odbioru zamówionych artykułów. Faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać fakturę VAT w terminie do 7 dni roboczych miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, każdorazowo wskazany na fakturze.
13. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
15. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności
16. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:

- a. numer umowy,
 - b. numer zamówienia SAP SRM, podaną przez Zamawiającego,
 - c. nazwę komórki zamawiającej,
 - d. numer MPK/nazwę jednostki organizacyjnej składającej zamówienie
17. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
18. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować pisemnie Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego o przekroczeniu odpowiednio 60% i 80% maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Po przekroczeniu 80% maksymalnej wartości Umowy dla danej Części złożenie zamówienia, o którym mowa w ust. 18 wymaga dodatkowej akceptacji Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
19. W przypadku wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
20. Do składania zamówień na zakupy artykułów spożywczych i materiałów upoważnieni są Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego oraz osoby wskazane na liście stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamówienia winny być składane na następujący adres e – mail Wykonawcy:
.....
21. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
- W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
22. Zamawiający oświadcza, że realizuje płatności za wszystkie faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
23. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
24. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
25. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
26. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 23 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację

Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 23. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności faktury do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

27. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 7

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe, nastąpić to może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym u Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego (link do klauzuli; <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>). Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego wskazaną w punkcie powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom, i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, prześle (udostępni pod linkiem:) stosowną klauzulę informacyjną dla reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić klauzulę Wykonawcy, o której mowa powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom, i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - a. naruszenia obowiązków ochrony informacji Wykonawcy,
 - b. naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c. odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

4. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
- zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron;
 - w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
 - zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahenta Grupy ENEA, zgodnie z informacyjną dostępną na stronie internetowej Grupy ENEA, aktualną na dzień podpisania Umowy.

§ 9

1. Dane kontaktowe do osób bezpośrednio kontrolujących i koordynujących wykonywanie zakresu prac objętych Umową:

a. Ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy):

Pan/-i

tel. e- mail:

b. Ze strony Zamawiającego (Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego):

Pan/-i

tel. e- mail:

Pani/-i

.....

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu stały kontakt z osobami, przy pomocy których wykonuje Umowę.

§ 10

1. Ilekoć w Umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych u Zamawiającego.

2. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
3. W braku możliwości zastosowania rozwiązania o którym mowa wyżej, sporne kwestie będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana Załącznika nr 2 do Umowy nie wymaga zawarcia przez strony odrębnego aneksu do Umowy i następuje poprzez podpisanie treści nowego załącznika przez osoby reprezentujące strony wymienione w komparycji Umowy.
5. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do niezwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej Budynków (opis przedmiotu zamówienia).

Załącznik nr 2 – Lista osób uprawnionych do składania zamówień.

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu.

Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo Wykonawcy/Zamawiającego (w przypadku gdy Umowa jest zawierana przez pełnomocnika)

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 – wzór umowy powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 1 – Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej Budynków

Załącznik nr 2 - Lista osób uprawnionych do składania zamówień.

Lista osób uprawnionych do składania zamówień:

1. Zakupy artykułów spożywczych

ENEA S.A. ul. Pastelowa 8

1.

2.

2. Zakupy materiałów technicznych

ENEA S.A. ul. Pastelowa 8

Biuro Administracji

1.

2.

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia.

Wzór ZAMÓWIENIA

NR ... DO UMOWY NR
Data wystawienia:
ZAMAWIAJĄCY ENEA S.A. ul. Pastelowa 8 60-198 Poznań REGON 630139960 NIP 777-00-20-640 <i>Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843</i> <i>Kapitał zakładowy 529 731 093 PLN</i> <i>Kapitał wpłacony: 529 731 093 PLN</i>
WYKONAWCA

Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji

Zamawiający zleca wykonanie następujących czynności:

1.
2.
3.

Koszt:

.....

Termin realizacji: do

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego

.....
..
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy.

WZÓR PROTOKOŁU

spisany w dniu roku pomiędzy przedstawicielem *ENEA S.A./ z siedzibą w Poznaniu*, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, a przedstawicielem z siedzibą w, zwaną dalej WYKONAWCĄ.

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie z §..... pkt. Umowy z dnia, na podstawie której WYKONAWCA:
2. Przedmiotem rozliczenia są usługi zrealizowane przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wykonywane w ramach umowy nr
3. Zakres wykonywanych przez WYKONAWCĘ czynności w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, obejmował realizację:;;
4. ZAMAWIAJĄCY potwierdza należyte/nienależyte* wykonanie czynności w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Zamawiający do wykonanych czynności ma uwagi
.....
6. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla WYKONAWCY do wystawienia faktury VAT na kwotę
(słownie złotych:) netto, wynikającą z.....
7. Na tym Protokół zakończono i podpisano.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego.....
..
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela WYKONAWCY

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 7 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, PESEL: _____,

zwaną dalej: **Procesorem**.Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. WSZELKIE TERMINY PISANE W UMOWIE POWIERZENIA Z WIELKIEJ LITERY MAJĄ ZNACZENIE NADANE IM W UMOWIE, CHYBA ŻE UMOWA POWIERZENIA WYRAŹNIE STANOWI INACZEJ.

2. W ZWIĄZKU Z WYKONYWANIEM UMOWY, ADMINISTRATOR DANYCH POWIERZA PROCESOROWI DO PRZETWARZANIA DANE OSOBOWE SVOICH (DALEJ JAKO: „DANE OSOBOWE”) NA ZASADACH OKREŚLONYCH W UMOWIE POWIERZENIA.
3. ZAKRES POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OBEJMUJE:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
 - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) Numery telefonów,
 - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. ZAKRES POWIERZENIA OKREŚLONY W UST. 3 POWYŻEJ, MOŻE ZOSTAĆ W KAŻDYM MOMENCIE ROZSZERZONY LUB OGRANICZONY PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH. OGRANICZENIE LUB ROZSZERZENIE MOŻE BYĆ DOKONANE POPRZEC PRZESŁANIE PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH DO PROCESORA NOWEGO ZAKRESU POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ (NA ADRES E-MAIL PROCESORA...). W PRZYPADKU BRAKU ODPOWIEDZI PROCESORA W CIĄGU 3 DNI ROBOCZYCH OD DATY WYSŁANIA WIADOMOŚCI PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH PRZYJMUJE SIĘ, ŻE PROCESOR ZAAKCEPTOWAŁ ZMIANĘ ZAKRESU POWIERZENIA.
5. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE WYŁĄCZNIE W CELU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZOBOWIĄZUJE SIĘ STOSOWAĆ TAKI CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRY JEST UZASADNIONY DLA CELU WYKONANIA UMOWY.
6. PROCESOR NIE JEST UPRAWNIONY DO PRZEKAZYWANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ W ROZUMIENIU ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DALEJ JAKO” „RODO”), BEZ UPRZEDNIEJ WYRAŻNEJ ZGODY ADMINISTRATORA DANYCH.
7. Z TYTUŁU WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH W UMOWIE POWIERZENIA PROCESOROWI NIE PRZYSŁUGUJE DODATKOWE WYNAGRODZENIE PONAD WYNAGRODZENIE OKREŚLONE W UMOWIE.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. PROCESOR NINIEJSZYM OŚWIADCZA I GWARANTUJE, ŻE POSIADA ZASOBY INFRASTRUKTURALNE, DOŚWIADCZENIE, WIEDZĘ ORAZ WYKWALIFIKOWANY PERSONEL, W ZAKRESIE UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY POWIERZENIA ZGODNIE Z POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA NA TERYTORIUM POLSKI. W SZCZEGÓLNOŚCI PROCESOR OŚWIADCZA I GWARANTUJE, ŻE ZNA I STOSUJE ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCE Z RODO.
2. PROCESOR ZOBOWIĄZUJE SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI:
 - A) PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE OKREŚLONYM W UMOWIE POWIERZENIA I WYŁĄCZNIE CELU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email _____ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia

stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;

- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [***] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [***], a informacja ta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. PROCESOR UZNAJE OBOWIĄZEK OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ZA OBOWIĄZEK WSZYSTKICH CZŁONKÓW PERSONELU PROCESORA, NIEZALEŻNIE OD STOSUNKU PRAWNEGO ŁĄCZĄCEGO PROCESORA Z POWYŻSZYMI OSOBAMI. JEDNOCZEŚNIE PROCESOR ZOBOWIĄDUJE SIĘ, ŻE W PRZYPADKU, GDY KTÓRAKOLWIEK Z OSÓB WSKAZANYCH W ZDANIU POPRZEDNIM NARUSZY JAKIKOLWIEK ZASADY PRZESTRZEGANIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, PROCESOR NIEZWŁOZNIE ODSUNIE JĄ OD WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ POWIERZENIA ORAZ UNIEMOŻLIWI JEJ DOSTĘP DO JAKICHKOLWIEK DANYCH OSOBOWYCH.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

- 1. PROCESOR ZOBOWIĄDUJE SIĘ WDROŻYĆ I STOSOWAĆ ODPOWIEDNIE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, ABY ZAPEWNIĆ STOPIEŃ BEZPIECZEŃSTWA ODPOWIADAJĄCY RYZYKU NARUSZENIA PRAW LUB WOLNOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZETWARZANE NA PODSTAWIE UMOWY POWIERZENIA ORAZ ZAPEWNIĆ REALIZACJĘ ZASAD OCHRONY DANYCH W FAZIE PROJEKTOWANIA (*PRIVACY BY DESIGN*) ORAZ DOMYŚLNEJ OCHRONY DANYCH (*PRIVACY BY DEFAULT*) - ART. 25 RODO. PROCESOR JEST ZOBOWIĄZANY WDROŻYĆ ODPOWIEDNIE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, KTÓRE ZOSTAŁY WYMNIENIONE W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO UMOWY POWIERZENIA.
- 2. ADMINISTRATOR DANYCH MA PRAWO WYDAWAĆ PROCESOROWI WIAŻĄCE INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WDROŻENIA DODATKOWYCH/NOWYCH ŚRODKÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH. PROCESOR POWINIEN WDROŻYĆ TAKIE ŚRODKI W TERMINIE UPRZEDNIO UZGODNIONYM Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

- 1. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST NIEZWŁOZNIE, JEDNAKŻE NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 DNI ROBOCZYCH OD DNIA POWIĘCIA INFORMACJI, ZAWIADOMIĆ ADMINISTRATORA DANYCH NA ADRES E-MAIL: [***] O:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
- 2. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST NIEZWŁOZNIE, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK NIŻ W CIĄGU 12 GODZIN, ZAWIADOMIĆ ADMINISTRATORA DANYCH O KAŻDYM ZAISTNIAŁYM INCYDENCIE (DALEJ JAKO: „**INCIDENT**”) PRZEZ KTÓRY ROZUMIE SIĘ:

- a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. ZGŁOSZENIE INCYDENTU POWINNO ZOSTAĆ DOKONANE DROGĄ TELEFONICZNĄ POD NR [***] ORAZ JEDNOCZEŚNIE NA ADRES E-MAIL: [***] I ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:
- a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST NIEZWŁOCZNIE, JEDNAKŻE NIE PÓŹNIEJ JEDNAK NIŻ W CIĄGU 12 GODZIN PRZEKAZAĆ ADMINISTRATOROWI DANYCH WSZELKIE DOKUMENTY I INFORMACJE ZWIĄZANE Z INCYDENTEM NA KAŻDE ŻĄDANIE ADMINISTRATORA DANYCH.
5. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST ZASTOSOWAĆ SIĘ DO WSZELKICH WYTYCZNYCH LUB POLECEŃ ADMINISTRATORA DANYCH W CELU ZMINIMALIZOWANIA EWENTUALNYCH NEGATYWNYCH SKUTKÓW INCYDENTU I ZAPOBIEGNIĘCIA JEGO POWTÓRZENIU W PRZYSZŁOŚCI.

20.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. PROCESOR JEST UPRAWNIONY DO DALSZEGO POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DALSZEMU PROCESOROWI (DALEJ JAKO: „SUB-PROCESOR”). JEDNOCZEŚNIE PROCESOR ZAPEWNIĄ, ŻE BĘDZIE KORZYSTAŁ WYŁĄCZNIE Z USŁUG TAKICH SUB-PROCESORÓW, KTÓRZY ZAPEWNIĄJĄ WYSTARCZAJĄCE GWARANCJE WDROŻENIA ODPOWIEDNICH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, BY PRZETWARZANIE SPEŁNIAŁO WYMOGI RODO ORAZ PRZEPISÓW OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, WSKAZANYCH W § 2 UST. 1 UMOWY POWIERZENIA, ORAZ ZAPEWNIĄŁO OCHRONĘ PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ. ZAAKCEPTOWANI PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH SUB-PROCESORZY ZOSTALI WYMNIENIENI W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO UMOWY POWIERZENIA.
2. W PRZYPADKU DALSZEGO POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z UST. 1 POWYŻEJ, PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST PRZED DOKONANIEM DALSZEGO POWIERZENIA, PRZEDSTAWIĆ ADMINISTRATOROWI DANYCH LISTĘ SUB-PROCESORÓW. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST PONADTO DO UPRZEDNIEGO INFORMOWANIA ADMINISTRATORA DANYCH O WSZELKICH ZMIANACH DOTYCZĄCYCH DODANIA LUB ZASTĄPIENIA SUB-PROCESORÓW.
3. ADMINISTRATOR DANYCH UPRAWNIONY JEST DO SPRZECIWIENIA SIĘ ZMIANOM SUB-PROCESORÓW LUB DODANIU NOWYCH SUB-PROCESORÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. 1 POWYŻEJ, BEZ WSKAZYWANIA PRZYCZYNY, JAK RÓWNIEŻ DO ZAŻĄDANIA ZAPRZESTANIA POWIERZANIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SUB-PROCESOROWI, W RAZIE STWIERDZENIA, ŻE NIE DAJE ON GWARANCJI STOSOWANIA ODPOWIEDNICH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH LUB ORGANIZACYJNYCH W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYM OSOBOWYM.
4. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST ZAPEWNIĆ, ŻE UMOWY ZAWIERANE PRZEZ NIEGO Z SUB-PROCESORAMI BĘDĄ ZAWIERAŁY TOŻSAME POSTANOWIENIA JAK TE ZAWARTE W UMOWIE POWIERZENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ NAKŁADAŁY NA SUB-PROCESORÓW OBOWIĄZEK WDROŻENIA I STOSOWANIA CO NAJMNIEJ TAKIEGO SAMEGO POZIOM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH JAK PRZEWIDZIANY W UMOWIE POWIERZENIA.
5. PROCESOR PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DZIAŁANIA LUB ZANIECHANIA PODMIOTU, KTÓREMU POWIERZYŁ DALSZE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH JAK ZA WŁASNE DZIAŁANIA LUB ZANIECHANIA.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. ADMINISTRATOR DANYCH UPRAWNIONY JEST DO DOKONANIA AUDYTU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PROCESORA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM PARAGRAFIE. NA POTRZEBY NINIEJSZEGO PARAGRAFU PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH ROZUMIE SIĘ RÓWNIEŻ AUDYTORA ZEWNĘTRZNEGO DZIAŁAJĄCEGO NA ZLECENIE ADMINISTRATORA DANYCH.
2. O ZAMIARZE DOKONANIA AUDYTU, ADMINISTRATOR DANYCH ZAWIADAMIA PROCESORA Z 7-DNIOWYM WYPRZEDZENIEM, WSKAZUJĄC TERMIN AUDYTU W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, GDY PRZEPROWADZENIE AUDYTU JEST NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM ICH BEZPIECZEŃSTWA, PROCESOR MOŻE DOKONAĆ AUDYTU BEZ ZAWIADOMIENIA, O KTÓRYM MOWA W ZDANIU POPRZEDZAJĄCYM.
3. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST WSPÓŁPRACOWAĆ Z ADMINISTRATOREM DANYCH W TOKU AUDYTU, W SZCZEGÓLNOŚCI:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. DOKONANIE AUDYTU POTWIERDZANE JEST PROTOKOŁEM. NA ZAKOŃCZENIE AUDYTU, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ, PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA DANYCH SPORZĄDZA PROTOKÓŁ W 2 (DWÓCH) EGZEMPLARZACH, KTÓRY PODPISUJĄ PRZEDSTAWICIELE OBU STRON. W RAZIE ODMOWY PODPISANIA PROTOKOŁU PRZEZ PRZEDSTAWICIELA PROCESORA, PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA DANYCH CZYNI NA PROTOKOLE STOSOWNĄ WZMIANKĘ I PODPISUJE PROTOKÓŁ SAMODZIELNIE.
5. PO ZAKOŃCZENIU AUDYTU, ADMINISTRATOR DANYCH MOŻE PRZEKAZAĆ PROCESOROWI WYTYCZNE LUB UWAGI, DO KTÓRYCH PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST SIĘ ZASTOSOWAĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH.
6. ADMINISTRATOR DANYCH JEST UPRAWNIONY DO DOKONYWANIA AUDYTÓW RÓWNIEŻ U SUB-PROCESORÓW. PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST ZAPEWNIĆ, ŻE W UMOWACH ZAWIERANYCH Z SUB-PROCESORAMI ZOSTANIE PRZEWIDZIANE UPRAWNIENIE ADMINISTRATORA DANYCH DO DOKONANIA AUDYTU U SUB-PROCESORA, NA ZASADACH NIE MNIEJ KORZYSTNYCH DLA ADMINISTRATORA DANYCH NIŻ WSKAZANE W NINIEJSZYM USTĘPIE.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. PROCESOR PONOSI PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA LUB NIEWYKONANIA UMOWY POWIERZENIA LUB Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH ZASADY OCHRONY DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI OKREŚLONYCH W § 2 UST. 1 UMOWY.
2. PROCESOR ZAPŁACI ADMINISTRATOROWI DANYCH KARĘ UMOWNĄ W KAŻDYM Z NASTĘPUJĄCYCH PRZYPADKÓW:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [•] zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. ADMINISTRATOR DANYCH JEST UPRAWNIONY DO DOCHODZENIA ODSZKODOWANIA W PEŁNEJ WYSOKOŚCI, W RAZIE GDYBY SZKODA PRZEKRACZAŁA WARTOŚĆ NALICZONYCH KAR UMOWNYCH.

4. KARY UMOWNE PŁATNE SĄ W TERMINIE 7 (SIEDMIU) DNI OD DNIA OTRZYMANIA PRZEZ PROCESORA NOTY OBCIĄŻENIOWEJ NA RACHUNEK BANKOWY WSKAZANY W NOCIE OBCIĄŻENIOWEJ.
5. W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE PROCESORA, PROCESOR ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ZWROTU WSZELKICH KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH, WYNIKAJĄCYCH Z PRAWOMOCNEGO ORZECZENIA SĄDOWEGO, OSTATECZNEJ DECYZJI ORGANU LUB ZAWARTEJ ZA ZGODĄ PROCESORA UGODY, W TYM KOSZTÓW PUBLIKACJI ORZECZENIA LUB OŚWIADCZENIA, KOSZTÓW PROCESU, ODSZKODOWAŃ, ZADOŚĆCZYNIENI, KTÓRE TEN PONIESIE W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE PROCESORA. W RAZIE WYTOCZENIA PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ POWÓDZTWA PRZECIWKO ADMINISTRATOROWI DANYCH Z TYTUŁU NARUSZENIA PRAW OSOBY TRZECIEJ W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE PROCESORA, PROCESOR WSTĄPI DO POSTĘPOWANIA W CHARAKTERZE STRONY POZWANEJ, A W RAZIE BRAKU TAKIEJ MOŻLIWOŚCI WYSTĄPI Z INTERWENCJĄ UBOCZNĄ PO STRONIE POZWANEJ. PROCESOR ZAPŁACI ADMINISTRATOROWI DANYCH WW. KWOTY W TERMINIE 7 (SIEDMIU) DNI OD DNIA UPRAWOMOCNIENIA SIĘ ORZECZENIA, WYDANIA OSTATECZNEJ DECYZJI ORGANU LUB ZAWARCIA UGODY.
6. NIEZALEŻNIE OD OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W UST. 5, PROCESOR ZOBOWIĄZANY JEST DO DOSTARCZANIA W TOKU POSTĘPOWAŃ TAM WSKAZANYCH, WSZELKICH KONIECZNYCH WYJAŚNIEŃ, INFORMACJI LUB DOKUMENTÓW. PROCESOR ZOBOWIĄDUJE SIĘ RÓWNIEŻ DO PODEJMOWANIA UZASADNIONYCH, DOPUSZCZALNYCH PRAWNIE CZYNNOŚCI, MAJĄCYCH NA CELU UCHRONIENIE ADMINISTRATORA DANYCH PRZED POSTĘPOWANIAM, SKARGAMI, DZIAŁANIAM PRAWNYMI LUB INNYMI CZYNNOŚCIAMI, BĘDĄCYMI WYNIKIEM NARUSZENIA PRZEZ PROCESORA ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 7 (SIEDMIU) DNI OD DNIA WYGAŚNIĘCIA LUB ROZWIĄZANIA UMOWY POWIERZENIA, PROCESOR ZOBOWIĄDUJE SIĘ:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ - z uwzględnieniem ust. 2 powyżej.
2. OŚWIADCZENIE O ZNISZCZENIU NOŚNIKÓW ZOSTANIE PRZESŁANE PRZEZ PROCESORA W FORMIE SKANU PODPISANEGO DOKUMENTU NA ADRES EMAIL:....., A ORYGINAŁ, W TERMINIE 3 DNI ROBOCZYCH OD DNIA ZNISZCZENIA NOŚNIKÓW DANYCH OSOBOWYCH, WYŚLE LISTEM POLECONYM LUB DORĘCZY OSOBIŚCIE NA ADRES: ENEA S.A..... .
3. W CELU UNIKNIĘCIA WĄTPLIWOŚCI STRONY ZGODNIE OŚWIADCZAJĄ, ŻE W PRZYPADKU DANYCH OSOBOWYCH ZAPISANYCH W INFRASTRUKTURZE INFORMATYCZNEJ, TAKIEJ JAK SERWERY, KOMPUTERY, NOŚNIKI PAMIĘCI MASOWEJ LUB INNY SPRZĘT KOMPUTEROWY, ADMINISTRATOR DANYCH NIE JEST UPRAWNIONY DO ŻĄDANIA WYDANIA MU ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ, O KTÓREJ MOWA POWYŻEJ, W KTÓRYCH ZOSTAŁY ZAPISANE DANE OSOBOWE. DANE OSOBOWE ZAPISANE W INFRASTRUKTURZE INFORMATYCZNEJ ZOSTANĄ W TAKIM WYPADKU TRWALE ZNISZCZONE (USUNIĘTE) PRZEZ PROCESORA, BEZ MOŻLIWOŚCI ICH ODTWORZENIA (PRZYWRÓCENIA) W JAKIKOLWIEK SPOŚÓB.

§ 9 Okres obowiązywania

1. UMOWA POWIERZENIA ZOSTAJE ZAWARTA NA CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY. DLA UNIKNIĘCIA WSZELKICH WĄTPLIWOŚCI STRONY POTWIERDZAJĄ, ŻE UMOWA POWIERZENIA WYGASA W KAŻDYM WYPADKU ZAKOŃCZENIA OKRESU OBOWIĄZYWANIA UMOWY, NIEZALEŻNIE OD PRZYCZYN.

2. UMOWA POWIERZENIA MOŻE BYĆ WYPOWIEDZIANA PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH, ZE SKUTKIEM NATYCHMIASTOWYM, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WAŻNYCH PRZYCZYN, PRZEZ KTÓRE STRONY ROZUMIEJĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. STRONY NINIEJSZYM POTWIERDZAJĄ, ŻE WYPOWIEDZENIE UMOWY POWIERZENIA PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH STANOWI WAŻNĄ PRZYCYNĘ UPRAWNIAJĄCĄ ADMINISTRATORA DANYCH DO WYPOWIEDZENIA UMOWY ZE SKUTKIEM NATYCHMIASTOWYM. PROCESOROWI NIE PRZYSŁUGUJĄ JAKIEKOLWIEK ROSZCZENIA WOBEC ADMINISTRATORA DANYCH W ZWIĄZKU Z WYPOWIEDZENIEM UMOWY POWIERZENIA I UMOWY.
4. JĘŻELI PROCESOR POWIERZA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH SUB-PROCESOROWI, TO ZOBOWIĄDUJE SIĘ ZAWRZEĆ TAK UKSZTAŁTOWANĄ UMOWĘ POMIĘDZY NIM A SUB-PROCESOREM, ŻE WYPOWIEDZENIE UMOWY POWIERZENIA BĘDZIE POWODOWAŁO JEDNOCZESNE ROZWIĄZANIE UMOWY ZAWARTEJ PRZEZ PROCESORA Z SUB-PROCESOREM.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. UMOWA POWIERZENIA WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM JEJ PODPISANIA PRZEZ STRONY.
2. PROCESOR NIE MOŻE PRZENIEŚĆ PRAW LUB OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY POWIERZENIA NA JAKIKOLWIEK PODMIOT BEZ UPRZEDNIEJ ZGODY ADMINISTRATORA DANYCH W FORMIE PISEMNEJ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.
3. DO UMOWY POWIERZENIA ZASTOSOWANIE MA PRAWO POLSKIE.
4. WSZELKIE ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA UMOWY POWIERZENIA WYMAGAJĄ ZACHOWANIA FORMY PISEMNEJ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.
5. SĄDEM WŁAŚCIWYM DLA ROZSTRZYGANIA SPORÓW POWSTAŁYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY POWIERZENIA JEST SĄD WŁAŚCIWY DLA SIEDZIBY ADMINISTRATORA DANYCH.
6. UMOWĘ SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE STRON.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

ZAŁĄCZNIK NR 2**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 6)

Procesor jest także zobowiązany zapoznać się i stosować środki techniczne i organizacyjne określone w następujących dokumentach wewnętrznych Administratora:

- a) Polityka bezpieczeństwa informacji;
- b) Polityka ochrony danych osobowych.